

 HIDRO CER S.A. (HICER)	HIDRO CER S.A.	Código: F. 10-02
		Revisión: RV - 01
Solicitud de Servicio – PEC		Página: X de X

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN
POR EL PEC PARA SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN

- 1) Nota de solicitud de cotización de servicios de Certificación de Aptitud Técnica conteniendo la siguiente información:
- a. Nombre o razón social de la firma.
 - b. Tipificación societaria, de corresponder (S.R.L., S.A. etc...)
 - c. N° de CUIT.
 - d. Domicilio Legal.
 - e. Domicilio Comercial.
 - f. Número de teléfono, fax y dirección de correo electrónico.
 - g. Detalle de las actividades actuales, principales y anexas.
- 2) Compromiso formal por escrito, con hoja membretada de la empresa de notificar al OC cualquier modificación que se produzca en la información proporcionada.
- 3) Declaración jurada del Titular del PEC manifestando que se compromete a mantener las condiciones en las cuales se le otorgó el CAT durante el lapso de vigencia de este.
- 4) Nota membretada con carácter de declaración jurada donde figure el Organigrama de la empresa, debiéndose indicar el nombre y el apellido de las personas con sus respectivas tareas, e indicándose la capacitación recibida, y las máximas autoridades de la empresa.
- 5) Fotocopia del DNI del presidente de la empresa.
- 6) Copia autenticada de la/s escritura/s de dominio, o de/los contrato/s de alquiler según corresponda.
- 7) Copia autenticada del Certificado de Habilitación Municipal, que debe contemplar las actividades a desarrollar. No se acepta la constancia de inicio de trámite como documento de habilitación.
- 8) Copia autenticada del Estatuto de Constitución de la Sociedad y sus modificaciones en caso de existir.
- 9) Fotocopia de la resolución de la matrícula habilitante (RMH) otorgada por el ENARGAS.
- 10) Copia autenticada de la Inscripción de la Sociedad ante la Inspección General de Justicia y de sus modificaciones en caso de corresponder.
- 11) Copia autenticada de las inscripciones impositivas correspondientes.

12) Nota de presentación del Responsable Técnico, (RT), Ingeniero con incumbencias en el tema, con matrículas vigentes del consejo profesional y de la distribuidora del gas, responsable de las tareas operativas del PEC, la nota deberá estar firmada por el Titular del PEC y del RT designado. En caso de existir más de un RT designado, las notas de presentación deberán ser realizadas individualmente para cada uno de ellos.

13) Información sobre todos y cada uno de los Representantes Técnicos del PEC:

a. Nota informando datos del mismo que debe contener:

i. Nombre y Apellido.

ii. Tipo y número de documento.

iii. Número de CUIL o CUIT.

iv. Domicilio Legal y Real.

v. Número de Teléfono, Fax y dirección de correo electrónico si existiese.

vi. Número de matrícula profesional y cuerpo colegiado que la otorgó.

vii. Número de matrícula instalador de 1ª categoría y distribuidora de gas que la otorgó.

b. Asimismo, se deberá acompañar la siguiente documentación relativa al/los RT:

i. Fotocopia del DNI.

ii. CV del RT.

iii. Fotocopia legalizada del Título Profesional.

iv. Constancia de las incumbencias de ese título, otorgada por el consejo profesional donde se encuentre matriculado.

v. Fotocopia de la matrícula profesional y del comprobante de pago actualizado de la matrícula del Consejo Profesional, (de existir).

vi. Constancia emitida por el respectivo Consejo Profesional, (de existir), donde acredite que se encuentra habilitado para el ejercicio de su profesión.

vii. Fotocopia del comprobante de pago actualizado de la matrícula como "Instalador de 1º categoría" en instalaciones de gas.

viii. Constancia de que se encuentra habilitado como tal, emitida por el Distribuidor del servicio de gas donde se halle matriculado.

ix. Fotocopia, anverso y reverso, de las matrículas, profesional y distribuidora del gas.

c. Copia autenticada del/los contratos de vinculación laboral entre el/los RT y el PEC.

14) Seguro de Responsabilidad Civil hacia terceros, que contemple riesgos previstos en la normativa vigente.

15) Planilla donde se detalle:

- a. Listado de maquinaria utilizada (con sus respectivas informaciones técnicas).
- b. Fabricante.
- c. Número de Serie.
- d. Modelo.
- e. Inicio de actividades.
- f. Última calibración y contraste.
- g. Fecha de vencimiento de contraste.

16) Plano esquemático con la ubicación de carteles reglamentarios.

17) Certificado de calibración de equipos por Laboratorio.

18) Constancia de capacitación del personal instalador y/o administrativo empleado por parte del PEC.

19) Toda la documentación presentada deberá disponer de la firma y sello del RT en cada una de sus fojas.

20) Evaluada la documentación, usted recibirá nota en la que se le informará la aceptación o la solicitud de correcciones. A posteriori, se planificarán las auditorias a su establecimiento.

Firma y aclaración de la persona autorizada por el solicitante	Recibida por HIDROCER S.A.
Fecha:	Fecha: